



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

L'utilizzo della piattaforma G Suite for Education ha scopo esclusivamente didattico e l'accesso è strettamente riservato ai docenti, agli alunni della classi/sezioni, ai genitori, al personale A.T.A., che compongono l'Istituto Comprensivo Foligno 4.

Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza.

Regola 1. I partecipanti devono entrare con puntualità nell'aula virtuale, per il rispetto dell'orario di inizio dell'attività didattica. Per uscire dalla videoconferenza è necessario attendere che il docente abbia dichiarato terminato l'incontro.

Regola 2. I partecipanti devono presentarsi in maniera consona all'ambiente di apprendimento. Anche se virtuale, l'ambiente di apprendimento richiede un abbigliamento decoroso, al pari di quello in presenza. Le regole di buona educazione e di rispetto che sono osservate in classe, valgono anche on-line.

Regola 3. I partecipanti devono esprimersi con un linguaggio adeguato alle attività didattiche, l'ambiente è lo stesso dell'aula in presenza.

Regola 4. Le alunne e gli alunni devono rispettare le consegna dell'insegnante, per il proficuo svolgimento dell'attività didattica da remoto. Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività: libro di testo, quaderni, o quanto richiesto precedentemente dal docente.

Regola 5. La partecipazione ai lavori che si svolgono deve essere ordinata: ogni alunna e ogni alunno deve rispettare il turno di parola, che viene concesso dall'insegnante.

Regola 6. Dopo il saluto iniziale, il docente procede con l'appello. Gli studenti devono tenere il microfono disattivato per migliorare la qualità dell'audio. Nel momento in cui lo studente ha una domanda da sottoporre all'insegnante alza la mano (i docenti mostreranno agli alunni qual è il comando). Quando l'insegnante dà allo studente la parola, attiva il microfono e il ragazzo può parlare.

Regola 7. Durante l'intera durata della videoconferenza lo studente è impegnato in attività didattica a distanza, la cui modalità di svolgimento è da considerarsi al pari delle lezioni in aula: pertanto è richiesta la presenza dei soli alunni, per garantire condizioni ottimali di partecipazione e di apprendimento.

Regola 8. L'insegnante potrà verificare il grado di attenzione dell'alunno ponendo domande ai partecipanti e annotando sul Diario di Bordo ogni irregolarità, anche rispetto ai precedenti punti.

Regola 9. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a tutti l'autocontrollo nell'uso dello strumento.

Regola 10. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

Regola 11. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online. È severamente vietato per lo studente riprendere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo) e/o registrare l'audio durante le videoconferenze.

Regola 12. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

Regola 13. Nel rispetto del Regolamento d'Istituto, che resta in vigore, sarà data tempestiva comunicazione ai genitori dei comportamenti non rispettosi del presente Regolamento, o in violazione delle regole poste a base della convivenza civile e democratica, attraverso il registro elettronico, o con comunicazione telefonica e saranno applicate le sanzioni disciplinari previste nel Regolamento. In presenza di violazioni particolarmente gravi da parte degli utenti, l'Istituto, attraverso il legale rappresentante, nella persona del dirigente scolastico, amministratore della G Suite, potrà anche rivolgersi alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso.

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la delibera del Consiglio di Istituto, a partire dalla data di utilizzo della piattaforma G Suite for Education

Delibera Collegio Docenti n 28 del 16.04.2020

Delibera del Consiglio di Istituto n. 106 del 20.04.2020

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Giuseppa Zuccarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 8 c. 2 D.L.gs n. 39/93