



# Gentile da Foligno

SCUOLA STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE



*L'innovazione possibile*

I.C. Foligno 4-Via monte Soratte 47-06034 Foligno PG  
Tel & fax: +(39) 0742 20819 Pres. +(39) 0742 326353  
Distretto scolastico 7- Codice Scuola PGIC83700D  
C. f. .82001640547 E-mail: [pgic83700d@istruzione.it](mailto:pgic83700d@istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

# pon

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## REGOLAMENTO

## VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Delibera Consiglio di Istituto n. 40 del 30.11.2018

ART 1. - PREMESSA In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive modifiche e integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione un momento altamente formativo del percorso didattico giacché si coniuga l'aspetto culturale con il momento della socializzazione e della condivisione. E', infatti, importante per l'alunno trovarsi in un contesto diverso da quello familiare e doversi misurare con la propria capacità gestionale e di autonomia. Risulta, poi, estremamente educativa la necessità di dover rispettare delle regole, di doversi attenere a degli orari, di condividere spazi e necessità con i compagni.

ART.2. - CRITERI GENERALI Il collegio docenti sulla base del Ptof e su proposta dei consigli di intersezione, sezione e classe, elabora, entro il mese di dicembre di ogni anno scolastico, il piano annuale delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione. Il consiglio di Istituto delibera entro la fine del mese il piano proposto dal Collegio Docenti. Le visite didattiche e i viaggi di istruzione rientrano a pieno titolo nelle attività didattiche. I viaggi di istruzione non possono essere effettuati se non c'è l'adesione di almeno l'ottanta per cento degli alunni della classe. Le visite e i viaggi d'istruzione devono essere coerenti con gli obiettivi didattici formativi ed avere finalità di integrazione culturale, ambientale e sportiva.

ART. 3. - METE E DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI Le visite didattiche devono esaurirsi di norma nell'arco dell'orario scolastico; i viaggi d'istruzione possono avere una durata massima di quattro giorni, considerati gli impatti economici che comportano potranno essere presi in considerazione, in via del tutto eccezionale, progetti di particolare interesse anche in deroga alla durata massima dei viaggi. Le mete devono essere attentamente valutate in funzione del tempo a disposizione. Quando è possibile preferire l'uso del mezzo di trasporto pubblico. Durante un anno scolastico le giornate dedicate alle visite e viaggi d'istruzione non possono essere complessivamente più di 6 per classe. Non rientrano in questo limite le uscite nell'ambito territoriale.

ART. 4. - USCITE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE Le uscite nell'ambito del territorio comunale per ricerche, rilevazioni, interviste ecc, non necessitano di autorizzazioni da parte del Consiglio d'istituto. Nessun alunno potrà parteciparvi se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori che sarà richiesta di volta in volta. Queste uscite sono programmate dai singoli insegnanti, dai team insegnanti e presentate nei consigli di classe/interclasse/intersezione, in base alle esigenze didattiche.

ART. 5. - LEZIONI FUORI SEDE Sono comprese in queste iniziative tutte le opportunità che colgono le offerte di uso didattico del territorio, utili al proseguimento degli obiettivi del piano di lavoro. Esse sono da considerarsi vere e proprie lezioni fuori sede e non concorrono pertanto a definire il limite ordinario delle 6 giornate annuali. Queste visite devono essere programmate e previste nei piani di lavoro annuali, delle singole classi. Sono occasioni che devono essere motivate facendo sempre riferimento al piano di lavoro didattico; esse riguardano, per esempio, visite di mostre, attività sportive, eventi culturali, esposizioni non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico.

ART. 6.- VISITE GUIDATE Questo tipo di viaggio si svolge, di norma ,nell'arco della giornata solare. La distanza scolastica deve essere tale da potersi coprire agevolmente evitando di viaggiare in ore notturne, privilegiando la conoscenza graduale del territorio. Per la scuola dell'infanzia, le visite guidate si effettuano nell'arco di tempo che va dall'ingresso a scuola all'uscita pomeridiana. Sono realizzate da singoli insegnanti nel rispetto delle di due regole fondamentali: 1) Alla visita partecipa almeno l'80% degli alunni della classe accompagnati dagli insegnanti; 2) Nessun alunno potrà partecipare a visite guidate se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori.

ART. 7. – ACCOMPAGNAMENTO Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dagli insegnanti della propria classe e delle materia direttamente interessate alla visita o al viaggio. Anche durante il viaggio tutti i partecipanti alle attività extra scolastiche sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile contro terzi. Gli accompagnatori devono essere in numero tale da garantire la

sicurezza degli alunni-un docente ogni 15 alunni, uno ogni due alunni disabili, fatto salvo il rapporto 1 a 1 per i casi più gravi. Gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e della assistenza dei loro alunni.

ART. 8. -PARTE ECONOMICA Tutte le attività extra scolastiche sono gestite attraverso il bilancio dell'Istituto. I pagamenti avvengono dietro presentazione della fattura e secondo le modalità contrattuali o su presentazione di regolari giustificativi. Per l'individuazione del vettore, sono richiesti almeno tre preventivi a diverse ditte di trasporto o agenzie di viaggio. L'incarico sarà confermato e affidato per iscritto, anche via fax o mail. Fatta salva la documentazione prevista dalle norme di garanzia e sicurezza, verrà aggiudicato il servizio alla ditta che fornirà il miglior rapporto qualità/prezzo. La Ditta o l'agenzia viaggi dovrà essere in regola con la normativa vigente. Se prima della partenza la documentazione del mezzo di trasporto non risulta regolare e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dall'Agenzia o Ditta per la conseguente restituzione agli alunni. All'alunno che, dopo aver versato la quota, non abbia potuto partecipare alla visita distruzione per giustificati motivi, verrà restituita la quota meno gli eventuali diritti di prenotazione o le quote non detraibili per la mancata partecipazione.

ART. 9- MODALITÀ ORGANIZZATIVE Per ogni visita o viaggio distruzione dovrà essere individuato un docente referente che si prenderà in carico tutti i seguenti aspetti organizzativi e didattici: • Proposta al Consiglio di intersezione ,interclasse o dipartimenti educativi per la motivata delibera; Le delibere devono fare riferimento alla programmazione coordinata di inizio anno e devono contenere tutti gli estremi dell'iniziativa; Prenotazione di musei, teatri ecc; consegna al dirigente del modulo di richiesta di autorizzazione della visita didattica e /o viaggio di istruzione con il programma analitico; consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione della visita didattica e/o viaggio di istruzione sottoscritti dai genitori, i moduli devono essere compilati in ogni loro parte; controllo dei documenti di identificazione degli alunni.