

ISTITUTO      COMPRESIVO      FOLIGNO      4



**Gentile da Foligno**  
SCUOLA STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE



*l'innovazione possibile*

I.C. Foligno 4-Via monte Soratte 47-06034 Foligno PG  
Tel & fax +(39) 0742 20819 Pres. +(39) 0742 326353  
Distretto scolastico 7- Codice Scuola PGIC83700D  
C. f. .82001640547 E-mail:[pgic83700d@istruzione.it](mailto:pgic83700d@istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI



pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27 OTTOBRE 2018

VERBALE N. 7 del 27 ottobre 2018

Il giorno 17 del mese di ottobre del 2018 si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente
2. Eventuali comunicazioni del Presidente
3. Elezioni organi collegiali a livello di istituzione scolastica, 2018-19
4. Suddivisione anno scolastico 2018-19
5. PTOF 2018-19
6. Attivazione laboratori curricolari ed extracurricolari, a.s. 2018-19
7. Adesione scuola secondaria di primo grado ai "Giochi sportivi studenteschi" e organizzazione attività, a.s. 2018-19
8. Animatore digitale e Figura di supporto al Team per l'innovazione digitale triennio 2018-2021
9. Rinnovo delega al dirigente scolastico per la partecipazione ai PONFSE 2014-2020
10. Documento "Esiti studenti 2018"
11. Atto di indirizzo del dirigente scolastico per la stesura del PTOF 2019-22
12. Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l'anno scolastico 2018-19
13. Progetto PONFSE "Potenziamento della Cittadinanza europea", avviso 3504 31.03.2017, delibera criteri di realizzazione
14. Presa d'atto Decreto dirigenziale assunzione a bilancio progetto PONFSE "Potenziamento della Cittadinanza europea", avviso 3504 31.03.2017
15. Assunzione formale a bilancio progetto PONFSE "Potenziamento della Cittadinanza europea", avviso 3504 31.03.2017
16. Delibera variazione di bilancio per progetto PONFSE "Potenziamento della Cittadinanza europea", avviso 3504 31.03.2017
17. Avvio progetto PONFSE "Potenziamento della Cittadinanza europea", avviso 3504 31.03.2017
18. #24 biblioteche scolastiche innovative, centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale
19. Chiusura prefestiva della scuola, a.s. 2018-19

Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA

	GENITORI	
1	Omissis	PRESENTE
2	Omissis	PRESENTE
3	Omissis	PRESENTE
4	Omissis	PRESENTE
5	Omissis	PRESENTE
6	Omissis	PRESENTE
7	Omissis	PRESENTE
8	Omissis	PRESENTE
	DOCENTI	
1	Omissis	PRESENTE
2	Omissis	PRESENTE
3	Omissis	PRESENTE
4	Omissis	PRESENTE
5	Omissis	PRESENTE
6	Omissis	PRESENTE
7	Omissis	PRESENTE
8	Omissis	PRESENTE
	A.T.A.	
1	Omissis	PRESENTE
2	Omissis	PRESENTE
	DIRIGENTE SCOLASTICO	
1	Zuccarini Giuseppa	PRESENTE

Accertata la validità della riunione, essendo presenti n° 19 membri su diciannove, alle ore 18 il Presidente dichiara aperta seduta e procede alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno

### 1) Lettura e approvazione del verbale precedente

Il verbale della seduta precedente, redatto dall'Assistente Amministrativo Lorella Angelucci, è stato inviato per e-mail a tutti i componenti del Consiglio. Il Presidente chiede se vi siano interventi, richieste di integrazioni, o precisazioni da parte del Consiglio.

Il consiglio prende atto di procedere alla correzione del verbale precedente

**DELIBERA N.28** Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti

..... OMISSIS .....

### 13) Progetto POFSE "Potenziamento della Cittadinanza europea", avviso 3504 31.03.2017, delibera criteri di realizzazione

Il Piano di candidatura del nostro progetto n. 1000083 è rinvenibile nel sito d'Istituto all'interno dell'Area PON "Potenziamento della Cittadinanza europea", la graduatoria è pubblicata nel sito dell'USR Perugia.

**Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA**

- VISTO l'Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il programma Erasmus+ 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL – 10.2.3C – Mobilità internazionale;
- VISTO che l’Autorità di Gestione, con proprio Decreto prot. AOODGEFID/666 del 30 gennaio 2018, ha demandato ai singoli USR la valutazione delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche. Successivamente, le graduatorie definitive sono state pubblicate nella sezione del sito del MIUR dedicata al PON “Per la scuola” (nota prot. AOODGEFID/19591 del 14 gennaio 2018);
- VISTA la posizione utile in graduatoria della candidatura n. 1000083 di questo Istituto;
- CONSIDERATO che l’impegno finanziario derivante dall’autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all’USR con nota prot. AOODGEFID/23131 del 12/07/2018;

Il dirigente scolastico

informa il Collegio che il progetto PONFSE all’Avviso 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea” è stato finanziato per un totale di € 32.892,00 (trentaduemilasettecentosessantaquattro,00 euro) e dovrà concludersi entro il 31 agosto 2019. Il progetto 10.2.2 Competenze di base, (codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-UM-2018-22) è costituito da due progetti. Il primo:

CI 10.2.2A-FSEPON-UM-2018-22 CUP I67118000130006 COMPETENZE DI BASE consta di due moduli, propedeutici ai 2 moduli che costituiscono il secondo progetto, come di seguito riportato:

Tipologia di modulo	Titolo	Costo
Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B	My European heritage – Modulo in Inglese H 30	euro 5.682,00
Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B	Mi herencia Europea – Modulo in Spagnolo H 30	euro 5.682,00
	Totale schede finanziarie	Euro 11.364,00

Il secondo progetto, CI 10.2.3B-FSE-PON-UM-2018-22 CUP I16I18000130006 POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CLIL, è costituito da due moduli, finanziati come di seguito riportato:

**Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA**

Tipologia di modulo	Titolo	Costo
Potenziamento linguistico e CLIL	Mi #hackculturo in spagnolo H 60	euro 10.764,00
Potenziamento linguistico e CLIL	Mi #hackculturo in inglese H 60	euro 10.764,00
	Totale schede finanziarie	uro 21.528,00

Per la realizzazione del progetto necessitano:

Primi due moduli (Competenze di base) di h 30 ciascuno

- N. 2 due esperti con competenze in beni culturali e storia dell'UE, di cui n.1 con competenze certificate in lingua inglese e n. 1 con competenze certificate in lingua spagnola, e competenze informatiche certificate
- N. 2 tutor (uno per modulo) per h 30 ciascuno
- N. 2 figure aggiuntive (una per modulo) – per n. h 20 (una ad alunno, per alunni diversi)

Esperto

Settore	Titoli	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 50	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con area di intervento	Voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4; voto di laurea inferiore a 100: punti 3	1
	Altre lauree	Punti 3	1
	Diplomi/master pertinenti con l'area d'intervento	Punti 5	1
	Certificazione linguistica specifica per il settore di pertinenza (inglese e spagnolo)*	Punti 5 per quella più alta	1
	Certificazioni Informatiche riconosciute ( ECDL ...)	Punti 2 per ogni certificazione	5
Esperienze professionali	Attività di docenza in laboratori linguistici per patrimonio culturale	Punti 2 per attività	5

\*Priorità assoluta va data ai docenti “madre lingua”, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito: a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1. Alla selezione potranno partecipare in subordine docenti di lingua inglese (non madrelingua) abilitati all'insegnamento della lingua inglese e che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea. L'esperto dovrà altresì dichiarare la conoscenza documentata, della metodologia, del piano didattico, del testing proprio dell'Ente certificatore “CAMBRIDGE”.

#### Tutor

Settore	Titoli	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 35 punti	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con area di intervento	Voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4; voto di laurea inferiore a 100: punti 3	1
	Altre lauree	Punti 3	1
	Diplomi/Master pertinenti con l'area d'intervento	Punti 5	2
	Certificazione linguistica inglese*	Punti 3	1
	Certificazioni Informatiche riconosciute ( ECDL...)	Punti 2 per ogni certificazione	5
	Attività di docenza in laboratori linguistici e per il patrimonio culturale	Punti 3 per attività	5
Esperienze professionali nell'ambito dei tutoraggi	Incarico di tutor presso Agenzie Formative/istituzioni scolastiche	Punti 5	3

Figura aggiuntiva

Settore	Titoli	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 35 punti	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con area di intervento	Voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4; voto di laurea inferiore a 100: punti 3	1
	Altre lauree	Punti 3	1
	Diplomi pertinenti con l'area d'intervento	Punti 10	1
	Certificazione linguistica inglese*	Punti 3	1
	Certificazioni Informatiche riconosciute ( ECDL...)	Punti 2 per ogni certificazione	5
	Attività di supporto di orientamento strategico e di progetto di vita.	Punti 5 per attività	5
Esperienze professionali nell'ambito dei tutoraggi	Incarico di tutor presso Agenzie Formative/istituzioni scolastiche	Punti 5	3

Moduli progetto "Potenziamento linguistico e CLIL" h 60 ciascuno (si utilizzeranno gli stessi criteri e la stessa griglia di valutazione dei punteggi sopra delineati)

- N. 2 due esperti in beni culturali e storia dell'UE, di cui n.1 con competenze certificate in lingua inglese e n. 1 con competenze certificate in lingua spagnola, e competenze informatiche certificate
- N. 2 tutor (uno per modulo) per h 30 ciascuno
- N. 2 figure aggiuntive (una per modulo) – per n. h 20 (una ad alunno, per alunni diversi)

Qualora non venissero individuate tutte o alcune delle figure richieste, il successivo avviso esterno sarà rivolto ad "Agenzie".

Compiti dell'esperto:

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON

**Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA**

riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base –10.2.2° Cittadinanza europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C – Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+ 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL;

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia e finale;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con lo staff del dirigente;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre, oltre alla relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- coadiuvare l'azione dello staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza.

Compiti del tutor:

- Deve essere in grado di usare la piattaforma del PON e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:
  - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
  - Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
  - Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;

**Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA**

- Presenza in aula durante le lezioni del docente;
  - Coadiuvava l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
  - Coadiuvava il docente esperto durante le esercitazioni;
  - Collaborava con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
  - Coadiuvava l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
  - Gestisce gli archivi dei dati allievi;
  - Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
  - Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
  - E' di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
  - Fornisce ai corsisti i materiali didattici;
  - Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
  - Mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
  - Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
  - Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
  - Predisporre, in collaborazione con l'esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
  - Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
  - Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.
- Gli strumenti del tutor sono: - Diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni; - Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc. - Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti; - Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli



incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

Compiti della figura aggiuntiva:

Si specifica, come da normativa, che si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. Non rientra fra queste figure il docente di sostegno, a meno che non possenga i requisiti richiesti. In nessun caso la figura aggiuntiva potrà coinvolgere più allievi nella stessa ora. La figura aggiuntiva prevista per i progetti deve avere competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche, oltre a quelle curriculari e metodologiche, e deve svolgere:

- Indagine socio-culturale su uno o più allievi partecipanti al corso;
- Recupero dei processi cognitivo-affettivi; orientamento e riorientamento;
- Guida per l'attuazione degli interventi in relazione ai fabbisogni dei partecipanti. Pertanto è importante la conoscenza dei processi di psicologia e pedagogia dell'età evolutiva, in particolare: - i processi e le tecniche di apprendimento; - i processi mentali della percezione, della memoria, dell'attenzione, del linguaggio, dello sviluppo dell'intelligenza e degli stili cognitivi; - la competenza sulle metodologie didattiche e sulle tecniche di insegnamento.
- Al termine sarà necessario redire una relazione di fine corso sull'attività svolta.

Per la realizzazione del progetto necessitano inoltre le seguenti figure, che andranno a costituire il Gruppo di Supporto Operativo

- N. 1 Valutatore
- N. 1 docente di supporto
- N. 2 assistenti amministrativi

Per l'individuazione di tali figure, che assolveranno i compiti previsti dalla normativa vigente in materia, saranno pubblicati specifici avvisi nel sito della scuola, utilizzando i seguenti criteri e relativi punteggi

Valutatore/docente di supporto

Settore	Titoli/esperienze professionali	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 35 punti	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4; voto di laurea inferiore a 100: punti 3	1
	Altre lauree	Punti 3	1
Esperienze professionali Punteggio max 50	Esperienze documentate di coordinamento di progetti scolastici interistituzionali/ in collaborazione con partner esterni	Punti 1 per esperienza	10

	Coordinamento prove INVALSI	Punti 5 per esperienza	5
Esperienze professionali nell'ambito dell'Istituzione scolastica negli ultimi 5 anni Punteggio max 15 punti	Incarico di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboratore DS</li> <li>- Funzione strumentale</li> <li>- Referente progetti PTOF</li> <li>- Animatore digitale</li> <li>- Team per l'Innovazione</li> </ul>	Punti 5	3
Competenze	Formazione specifica in materia di valutazione e valutazione di sistema punti 10	Punti 10	
	Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre	Punti 5	Tutto max 100 punti

#### Compiti del valutatore:

-Usare la piattaforma del PON e svolgere i seguenti compiti:

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo degli esperti e dei tutor e garantire l'interfaccia di valutazione con le azioni esterne, nazionali e internazionali;

-Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;

-Curare che tutti i percorsi formativi prevedano sempre momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a: - verificare le competenze in ingresso dei discenti; - accompagnare e sostenere i processi di apprendimento; - promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso; - riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;

-Curare l'inserimento dei dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza.

#### Compiti del docente di supporto

-Raccordare le attività svolte nei laboratori modulari e il PTOF d'Istituto

-Partecipare agli incontri del GSO per pianificare e raccordare gli interventi formativi

- Supportare organizzativamente il DS, il DSGA, il Valutarore

- Tenere rapporti di comunicazione con gli stakeholder territoriali, nonché con le scuole e le associazioni partner di progetto in collaborazione con gli esperti, i tutor, le figure aggiuntive e il valutatore.

#### Assistenti amministrativi

Settore	Titoli	Punti	Max titoli
---------	--------	-------	------------

Titoli di studio Punteggio max 35 punti	Titolo accesso al profilo professionale AA: diploma scuola sec. Il grado Punti 10 Laurea triennale 2 Punti 2 Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento Punti 5	Diploma sc. Il grado Punti 10 Laurea triennale punti 5 Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento Punti 10	Valutabile il più elevato
	Diplomi pertinenti con l'area d'intervento	Punti 5	1
	Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi	Punti 1 ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	10
	Formazione specifica nel settore amministrativo	Punti 1 per ogni corso	5
	Competenze informatiche certificate	Punti 5	
	Esperienze documentate di coordinamento amministrativo attività progettuali	Punti 1 per esperienza	5
	Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre Punti 1 per ogni esperienza fino a punti 5	Punti 1 per ogni esperienza	5

Compiti assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Criteri selezione alunne/i

I moduli sono rivolti a n. 20 alunne/i elevabili fino ad un max di 28 alunne/i che frequentano le classi terze di scuola secondaria di primo grado, individuati in base ai seguenti criteri:

- Alunni/e che hanno conseguito alti livelli di competenza disciplinare (inglese e spagnolo 10-9-8), attestati dalla scheda di valutazione secondo quadrimestre a.s. 2017-18
- Alunni/e che hanno riportato una valutazione di basso livello di competenza disciplinare (inglese spagnolo 4/5-6-7) attestati dalla scheda di valutazione secondo quadrimestre a.s. 2017-18
- Potranno concorrere gli alunni di tutte le sezioni, che assicurino la disponibilità a frequentare integralmente le ore del corso, pari a n. 90.

A parità di valutazione disciplinare sarà dirimente un giudizio di comportamento elevato ed eventualmente la data di nascita più vicina ai primi mesi dell'anno.

**Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA**

Sarà possibile scorrere la graduatoria solo nel caso in cui si registri una rinuncia, o un ritiro purchè le ore residuali di formazione da svolgere siano pari o superiori al 75%

Sarà possibile frequentare due moduli solo nel caso in cui tutti i partecipanti che ne hanno fatto richiesta siano stati assegnatari di almeno un modulo.

Per quanto attiene la frequenza: i primi due moduli sono propedeutici agli altri due, pertanto i discenti dovranno frequentare entrambi i moduli: My European heritage + Mi #hackculturo in inglese (totale h 90) - Mi herencia Europea + Mi #hackculturo in spagnolo (totale h 90)

Criteri di valutazione: sarà valutata, alla fine del percorso formativo:

- la partecipazione degli alunni/e al percorso formativo proposto
- la socializzazione fra alunni/e

Lo sviluppo del percorso di apprendimento disciplinare atteso determinato in base a prove di verifica iniziale – in itinere - finale

.....

**DELIBERA n. 34** Sentita la proposta il Consiglio approva all'unanimità

..... **OMISSIS** .....

Alle ore 20, terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta.

La presente delibera sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto

Il segretario

F.TO Lorella Angelucci

Il presidente

F.To Dott.ssa Catia Tozzi

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Giuseppa Zuccarini

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo 82/2005 e s.m.i. e norme correlate

**Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA**