

ISTITUTO	COMPRESIVO	FOLIGNO	4
----------	------------	---------	---



Gentile da Foligno

SCUOLA STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE



L'innovazione possibile

I.C. Foligno 4-Via monte Soratte 47-06034 Foligno PG
Tel & fax +(39) 0742 20819 Pres. +(39) 0742 326353
Distretto scolastico 7- Codice Scuola PGIC83700D
C. f. .82001640547 E-mail:pgic83700d@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon

2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Foligno, vedi segnatura

Prot. n., vedi segnatura

CUP I67I18000130006 I67I18000140006

Al sito web d'Istituto

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Progetti: "European Citizen's Culture" e "European Citizenship Languages"

Candidatura n. 1000083

Potenziamento della Cittadinanza europea

Programma Operativo Nazionale N.3504 – 31/03/2017

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A. -FSEPON-UM-2018-22 e 10.2.3B

FSEPON-UM-2018-22

DA REALIZZARE PRESSO L'I.C. FOLIGNO 4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 " Avviso pubblico per il "Potenziamento della Cittadinanza europea";

VISTE la delibera n. 11 del 21/11/2016 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 57 del 21/11/2016 Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 19591 del 14/06/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Umbria;

VISTA la nota prot. 23641 del 22/07/2018 con la Quale il MIUR comunicava a questa istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto;

CONSIDERATO che a questo Istituto è stata assegnato il finanziamento complessivo pari ad € 32.892,00 per la realizzazione dei moduli di seguito elencati:

- My European heritage (Modulo in Inglese)
- Mi Herencia Europea (Modulo in Spagnolo)
- Mi #hackculturo in spagnolo
- Mi #hackculturo in inglese

VISTO il decreto prot. n.2222 C24c del 08.09.2018 del dirigente scolastico di assunzione formale a bilancio del progetto indicato in oggetto;

VISTA la delibera n. 35 del Consiglio di Istituto del 27.09.2018 di Assunzione formale a bilancio;

VISTA la delibera n. 36 del 27.09.2018 del Consiglio di Istituto di Variazione di Bilancio 2018;

RILEVATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di Supporto (Gruppo di Supporto Operativo) per la realizzazione dei suddetti moduli

INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

per il reclutamento di personale Assistente Amministrativo, cui affidare specifico incarico per l'attuazione dei moduli del Pon: “My European heritage” – “Mi Herencia Europea” – “Mi #hackculturo in spagnolo” – “Mi #hackculturo in inglese” - per l'annualità 2018/19

FIGURA RICHIESTA E PERCORSO FORMATIVO

Per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal PON specificato in oggetto, sono richieste le seguenti figure di supporto:

- N. 2 Assistenti Amministrativi

OBIETTIVI

- Favorire l'acquisizione del concetto di cittadinanza europea all'interno della propria identità personale;
- Attivare percorsi di inclusione;
- Programmare approcci didattici innovativi;
- Potenziare le possibilità di apprendimento linguistico;
- Sviluppare competenze trasversali;
- Inscrivere l'Istituto in una più ampia visione europea;
- Ampliare la conoscenza del patrimonio tangibile e intangibile
- Favorire l'acquisizione del concetto di cittadinanza europea all'interno della propria identità personale;
- Potenziare le competenze linguistiche di "listening, reading, writing and speaking";
- Promuovere familiarità con linguaggi e strumenti digitali.

TITOLO DEI MODULI:

"My European heritage" – "Mi Herencia Europea" - Mi #hackculturo in spagnolo Mi #hackculturo in inglese

NUMERO ORE da ricoprire:

h 48 (Quarantotto) per intero progetto - h 24 (VENTIQUATTRO) per ciascun assistente amministrativo

DESTINATARI

Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo Foligno 4

Le candidature saranno selezionate preliminarmente sulla base del possesso dei requisiti di fondo, come indicati nella sottostante tabella, coerenti con l'incarico da ricoprire; successivamente si procederà alla valutazione comparativa sulla base dei criteri sotto-elencati e di griglie di valutazione appositamente approntate.

Le figure di Assistente amministrativo saranno selezionate a seguito di procedura a evidenza pubblica e comparazione dei curriculum vitae, sulla base della scheda di valutazione allegata al documento. Si valuterà la documentazione presentata dai concorrenti utilizzando i seguenti criteri:

Assistenti amministrativi

Settore	Titoli	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 35 punti	Titolo accesso al profilo professionale AA: diploma scuola sec. II grado Punti 10 Laurea triennale 2 Punti 2 Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento Punti 5	Diploma sc. II grado Punti 10 Laurea triennale punti 5 Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento Punti 10	Valutabile il più elevato
	Diplomi pertinenti con l'area d'intervento	Punti 5	1
	Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi	Punti 1 ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	10
	Formazione specifica nel settore amministrativo	Punti 1 per ogni corso	5
	Competenze informatiche certificate	Punti 5	
	Esperienze documentate di coordinamento amministrativo attività progettuali	Punti 1 per esperienza	5
	Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre Punti 1 per ogni esperienza fino a punti 5	Punti 1 per ogni esperienza	5

I titoli e l'intero curriculum vitae verranno valutati da un'apposita commissione interna all'I. C.

ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg.5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avversi l'esito della selezione.

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa

- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ:

Orario extracurricolare che verrà attuato durante l'anno scolastico 2018/2019 presumibilmente da Novembre 2018 ad Agosto 2019

COMPENSO: ogni ora per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO sarà retribuita con € 19,24 (DICIANNOVE,24) lordo Stato.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

1. domanda in carta semplice secondo il modello allegato (all.n.1), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail, il codice fiscale, il titolo del progetto e il tipo di incarico per il quale si intende partecipare;
2. dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo;
3. scheda Criteri/griglia per la valutazione
4. dichiarazione personale di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato.

L'istanza, redatta secondo il modulo allegato al presente Avviso, contenente la candidatura per l'obiettivo/azione cui si intende concorrere, corredata da curriculum vitae redatto nel formato europeo e di quant'altro indicato precedentemente, in busta chiusa sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.C. Foligno 4 , via Monte Soratte 47 Foligno (PG), dovrà inderogabilmente pervenire, brevi manu o per posta, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro le ore 13 del giorno mercoledì 14 novembre 2018

Si sottolinea che:

- La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
- Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
- L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato;

- L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola Pubblicazione sul sito web della scuola.

NORME FINALI E SALVAGUARDIA - RICORSI

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 – PON-FSE.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009; Regolamento U.E. 679/2016). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Giuseppa Zuccarini

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo 82/2005 e s.m.i. e norme correlate

Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA