

ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 4

C.M. PG IC83700D- Codice fiscale 82001640547

Via Monte Soratte, 47 – 06034 Foligno (Pg)

Tel & fax (39) 0742/20819/ tel (39) 0742/326353

E-mail: pgic83700d@istruzione.it – Pec: pgic83700d@pec.istruzione.it

Foligno, 29 settembre 2016

A tutto il personale
Ai genitori degli alunni

Scuola Infanzia-Primaria – Secondaria 1[^] grado

OGGETTO: INFORMATIVA INDIZIONE ELEZIONI SUPPLETIVE a.s.2016/17

- MEMBRI GENITORI - DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2014/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sull'elezione del consiglio di istituto;
- la circolare con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria – Direzione Generale - ha fissato la data delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali di istituzione scolastica,
- Considerata la necessità di procedere alle elezioni suppletive per l'elezione di **n. 3 genitori** membri del Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2016/2017

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, per i giorni **domenica 13 e lunedì 14 del mese di novembre 2016** le **ELEZIONI suppletive** per la sostituzione di n. 3 genitori.

Le **VOTAZIONI** avranno luogo dalle **ore 08.00 alle ore 12.00** del giorno **13 novembre 2016** e dalle **ore 08.00 alle ore 13.30** del giorno **14 novembre 2016** presso la sede della Scuola Secondaria di Primo grado "Gentile da Foligno" in Via Monte Soratte 47.

Si riassumono di seguito adempimenti, scadenze e modalità.

1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

Composizione

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGALE** sarà di **19 MEMBRI** così assegnati:

- n.8 Rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n.8 Rappresentanti dei **GENITORI degli ALUNNI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- n.2 Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Competenze principali

- **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**
 - 1) Delibera l'approvazione del Programma Annuale e del Conto consuntivo.
 - 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - c) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - d) adotta il regolamento interno dell'Istituto
 - e) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici,
 - f) verifica e modifica il Programma Annuale;
 - g) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
 - h) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica;

- i) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- j) adesione a rete di scuole e consorzi
- k) esprime parere sull'andamento generale dell' Istituto.

COMPONENTI CHE HANNO DIRITTO ALLA RAPPRESENTANZA

- Docenti in servizio presso l'istituto: elettorato attivo e passivo
- Genitori degli studenti: elettorato attivo e passivo
- Personale ATA: elettorato attivo e passivo

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

➤ Genitori

L'elettorato attivo e passivo spetta ad entrambi i genitori e a coloro che ne fanno legalmente le veci. I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto **votano una sola volta.**

o RICORSI CONTRO L'ERRONEA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla commissione elettorale, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di affissione all'Albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

2 – FORMAZIONE LISTE

Nella lista i candidati sono elencati con indicazione di cognome, nome, luogo e data di nascita, sede di servizio.

Sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione della candidatura prodotte da ciascun candidato. I candidati devono altresì dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente. né possono figurare come presentatori di alcuna lista.

Ogni lista può presentare un numero minimo di candidati pari a 1 (uno) e un numero massimo di candidati pari al doppio del numero di rappresentanti da eleggere, ovvero:

- **GENITORI:** rappresentanti da eleggere 3
candidati per ogni lista massimo 6

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie. Ciascuna lista può essere presentata:

- **GENITORI** da almeno 20 elettori della stessa componente, quando rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale dalle ore 9.00 di lunedì 24 ottobre 2016 alle ore 12.00 di sabato 29 ottobre 2016.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

➤ AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal DS.

➤ ESPOSIZIONE DELLE LISTE

Le liste depositate saranno esposte all'Albo dopo le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione, ovvero **sabato 29 ottobre.**

➤ VERIFICA E REGOLARIZZAZIONE DELLE LISTE

La Commissione elettorale provvederà a verificare tutti i dati riportati nelle liste, nonché a disporre l'eventuale regolarizzazione di quelle in cui si riscontrassero irregolarità, entro il quinto giorno successivo all'ultimo utile per la presentazione. Le liste definitive saranno esposte all'Albo della scuola.

➤ RAPPRESENTANTI DI LISTA

Il primo firmatario fra i presentatori della lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale o dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentati di lista in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati nel corso di assemblee da tenersi da lunedì 24/10/2016 a sabato 5/11/2016.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro venerdì 21

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI E PREFERENZE

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, possono essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Si ricorda ancora che i genitori che hanno figli iscritti in classi diverse dello stesso Istituto, votano una sola volta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Zuccarini

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. lgs. n° 39/93.

La presente circolare informativa è esposta all'albo di ogni plesso e all'albo on line del sito.